

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej (wyjątki ze statutu szkoły)

§ 33

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rodzice i uczniowie, poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej, akceptują kształcenie i wychowanie w duchu doktryny Kościoła katolickiego.

§ 34

1. Do końca listopada dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala szczegółowe zasady i terminarz rekrutacji do klasy pierwszej na następny rok szkolny i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - a. Zgłoszenie chęci przystąpienia do rekrutacji poprzez wypełnienie on-line ankiety wstępnej we wskazanym terminie.
 - b. Złożenie przez rodziców w ustalonym w szczegółowych zasadach rekrutacji terminie wszystkich wymaganych dokumentów.
 - c. Przeprowadzenie przez Komisję rekrutacyjną zajęć z dziećmi i rozmów z rodzicami.
 - d. Ustalenie przez Komisję Rekrutacyjną wyników postępowania.
 - e. Ogłoszenie wstępnej listy przyjętych uczniów.
4. Kandydat do Szkoły może w toku postępowania rekrutacyjnego otrzymać maksymalnie 50 punktów:
 - a. Poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie zajęć z dziećmi – 0 – 30 pkt;
 - b. Dzietność w rodzinie – 0 – 3 pkt;
 - c. Rodzeństwo ucznia uczęszczającego do szkoły lub dziecko pracownika szkoły – 5 pkt;
 - d. Opinia proboszcza miejsca zamieszkania lub innego duszpasterza dobrze znającego rodzinę 0 – 2 pkt;
 - e. Samotne wychowywanie kandydata – 1 pkt;
 - f. Objęcie opieką zastępczą – 1 pkt;
 - g. Niepełnosprawność kandydata, rodzica lub rodzeństwa kandydata – 2 pkt;
 - h. Udział rodziny kandydata (rodzice, rodzeństwo) w życiu Kościoła katolickiego lub w ruchach chrześcijańskich (np. ruchy religijne, grupy modlitewne, duszpasterskie, charytatywne, pomoc w działalności instytucji kościelnych) – 0 – 4 pkt.
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły wraz z progiem punktowym wystarczającym do przyjęcia, albo liczbę wolnych miejsc.
6. W przypadku dzieci, które osiągnęły tę samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu decyduje ilość punktów z zajęć rekrutacyjnych.

7. Kandydaci, którzy z braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do klasy pierwszej, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. O kolejności na liście decyduje liczba uzyskanych punktów w procesie rekrutacji.
8. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy przyjętych kandydatów, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Szkoły.
9. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.